

CURRICULUM VITAE

1



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Qualifica Dirigente II fascia
Amministrazione Ministero dell'economia e delle finanze

Incarico attuale [REDACTED]

Numero telefonico ufficio [REDACTED]
E-mail istituzionale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Febbraio 2003 ad oggi
- Posizione ricoperta **Dirigente II fascia ufficio Programmazione e Controllo di gestione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi**
- Principali attività e responsabilità
 - Progettazione ed implementazione del sistema di controllo di gestione del Ministero dell'economia e delle finanze
 - Progettazione e realizzazione del sistema di reporting del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi
 - Introduzione dei processi di programmazione e controllo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi
 - Partecipazione al progetto per definizione ed implementazione di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale dirigente e non dirigente
 - ~~Progettazione e realizzazione di un cruscotto direzionale~~
 - Partecipazione al progetto di mappatura dei processi e analisi degli assetti organizzativi del Ministero
 - Coordinamento e gestione dei processi di programmazione per la formazione del budget, per l'individuazione degli obiettivi di tutte le strutture del Dipartimento anche ai fini dell'elaborazione della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, il piano della performance e la nota integrativa al bilancio di previsione; individuazione degli standard per la misurazione dei risultati della gestione e degli indicatori di performance
 - Coordinamento e gestione del processo di consuntivazione e monitoraggio dei costi e delle informazioni quantitative della gestione, elaborazione del reporting economico-gestionale e finanziario, analisi dei risultati conseguiti ed individuazione delle azioni correttive. Monitoraggio degli obiettivi e supporto alle procedure del sistema di valutazione dei dirigenti.
- Datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Settore Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità • Datore di lavoro • Settore 	<p>Ottobre 2014 - Maggio 2015</p> <p>Dirigente con incarico ad interim di Direttore dell'Ufficio contabilità e bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione risorse finanziarie e strumentali - Gestione della contabilità, dei beni e servizi e di tutti gli adempimenti fiscali e contributivi - Supporto alle strutture del Ministero dell'economia e delle finanze e alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Gestire il passaggio di consegne alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per la completa soppressione della Scuola Superiore dell'economia e delle finanze <p>Scuola Superiore dell'economia e delle finanze Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità • Datore di lavoro • Settore 	<p>Giugno 2015 - Dicembre 2016</p> <p>Dirigente delegato dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi per la completa chiusura Scuola Superiore dell'economia e delle finanze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione stralcio della Scuola Superiore dell'economia e delle finanze <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità • Datore di lavoro • Settore 	<p>Novembre 2012 - Settembre 2013</p> <p>Dirigente con incarico ad interim di Direttore dell'Ufficio di segreteria della Commissione Tributaria Provinciale di Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e funzionamento delle attività amministrative a supporto dei procedimenti giurisdizionali tributari - Gestione risorse finanziarie - "Datore di lavoro" ai sensi del d. lgs. n. 81/2006 <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità • Datore di lavoro • Settore 	<p>Novembre 1999 - Febbraio 2003</p> <p>Esperto in organizzazione, risorse umane e controllo di gestione presso ufficio Programmazione e Controllo di gestione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi (area III fascia F4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio delle attività di programmazione e controllo di gestione - Introduzione della contabilità economico-analitica nel Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi - Avvio delle attività di analisi dei costi - Avvio del progetto per l'introduzione di un sistema di controllo di gestione del Ministero <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze Pubblica Amministrazione</p>

- Date
- Posizione ricoperta
- Principali attività e responsabilità

Marzo 1994 - Novembre 1999

Responsabile Pianificazione e controllo di gruppo

- Coordinamento e gestione dei processi di pianificazione strategica, budgeting e controllo di gestione del Gruppo e delle singole società consolidate
- Implementazione di un nuovo sistema informativo a supporto della contabilità generale, bilancio, finanza, contabilità analitica e controllo di gestione nelle società del Gruppo Isagro
- Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di controllo di gestione e del sistema di reporting del Gruppo Isagro

- Datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

Gruppo Isagro - Milano

Settore chimico – prodotti per l'agricoltura

- Date
- Posizione ricoperta
- Principali attività e responsabilità

Aprile 1998 - Novembre 1999

Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo (contemporaneamente all'incarico precedente)

- Contabilità e bilancio
- Gestione debiti, crediti e tesoreria
- Adempimenti fiscali e contributivi
- Controllo di gestione delle commesse

- Datore di lavoro
- Settore

Faro Srl (controllata Gruppo Isagro SpA) - Abbiategrasso (MI)

Antincendio, antintrusione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Titolo rilasciato
- Ente erogatore

Febbraio 2017 - Febbraio 2018 (in corso di frequenza)

Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche

Scuola di Direzione Aziendale - Bocconi

- Corso
- Ente erogatore

Corso di alta formazione "Sistemi contabili e bilanci degli enti pubblici"

Scuola Superiore dell'Economia e Finanze

- Corso
- Ente erogatore

Corso di alta formazione "Analisi e valutazione della spesa – Spending Review"

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Date
- Titolo rilasciato

Ottobre 2004

Iscrizione al registro dei Revisori contabili

- Date
- Titolo rilasciato
- Ente erogatore

Luglio 2003 – Ottobre 2004

Master in "Public Management"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

• Date Settembre 1999
• Titolo rilasciato **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**

• Date Giugno 2002
• Titolo rilasciato **First Certificate in English – University of Cambridge**
• Ente erogatore The British Institute of Rome

• Date Settembre 1991
• Titolo rilasciato **Diploma di Laurea in economia aziendale - specializzazione in**
Amministrazione e Controllo (votazione 110/110 e lode)
• Ente erogatore Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

• Date Giugno 1990
• Titolo rilasciato Diploma di frequenza al **Corso specialistico di formazione in Direzione d'impresa**
• Ente erogatore Istituto Superiore di Studi d'Impresa (IESE)-Università della Navarra, Barcellona (Spagna)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità d'espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità d'espressione orale

FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità d'espressione orale <p>PUBBLICAZIONI E LAVORI</p>	<p>SPAGNOLO ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE</p>
<p>Titolo</p> <p>Rivista</p>	<p>Il controllo di gestione in una Pubblica Amministrazione: l'esperienza nel MEF del Dipartimento dell'Amministrazione Generale</p> <p>Controllo di gestione (IPSOA)</p>
<p>Titolo</p> <p>Rivista</p> <p>Titolo</p> <p>Rivista</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Il modello degli indicatori ed il sistema di reporting: l'esperienza in una Pubblica Amministrazione</p> <p>Controllo di gestione (IPSOA)</p> <p>Il ruolo del controllo di gestione in una Pubblica Amministrazione</p> <p>Controllo di gestione (IPSOA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente del Consiglio d'amministrazione della Faro Seaf S.r.l. - Componente del Comitato dei Garanti dell'Agenzia del Territorio - Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze - Componente della Conferenza permanente presso l'Ufficio centrale del bilancio del Ministero dell'economia e delle finanze - Docente di programmazione, controllo di gestione, contabilità e bilancio pubblico, valutazione delle prestazioni, organizzazione presso Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza, Scuola Superiore Economia Finanze, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Regione Lazio.
<p>CONOSCENZE INFORMATICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presidente e componente in diverse Commissioni di gara e Commissioni esaminatrici in corsi di riqualificazione - Padronanza nell'uso dei principali pacchetti informatici che ho utilizzato dall'inizio della mia carriera professionale (Word, Excel, Access, Power Point) - Conoscenza e capacità di utilizzo di uno strumento di Business Intelligence che attualmente utilizzo per effettuare query, drilling, analisi OLAP. - Acquisiti elementi di base per la progettazione di Datawarehouse, in quanto ho contribuito alla realizzazione di un Datawarehouse del controllo di gestione - Padronanza dei principali sistemi informatici in uso nel Ministero di interesse per lo svolgimento dell'attività istituzionale: Sicoge, Sicoge Integrato, DWH RGS, Banca Dati PA, SIAP-Spring, Sigma, Sistema di controllo di gestione del MEF, SiVaD, Web service DWH Razionalizzazione Acquisti, Intranet, ProtocolleoMef, Gesdoc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

- ✓ Programmazione
 - Elaborazione budget e business plan
 - Programmazione obiettivi
 - Programmazione finanziaria

- ✓ Controllo di gestione e strategico
 - Elaborazione, analisi e valutazione periodica dei risultati economico-patrimoniali-finanziari
 - Contabilità analitica
 - Activity-Based Costing
 - Contabilità analitica e controllo di gestione per commessa con valutazione del work-in-progress
 - Misurazione e valutazione performance
 - ~~Supporto alla pianificazione strategica, all'elaborazione della Direttiva annuale del Ministro e ai relativi monitoraggi~~
 - Coordinamento delle attività per garantire la coerenza tra gli obiettivi strategici e operativi e per l'individuazione delle risorse economiche e finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi

- ✓ Amministrazione e bilancio
 - Amministrazione, contabilità aziendale e bilancio civilistico, tesoreria, flussi finanziari
 - Contabilità fornitori, contabilità clienti, amministrazione del personale
 - Gestione rapporti con istituti di credito
 - Bilancio consolidato di gruppo
 - Monitoraggio, analisi e valutazione della spesa
 - Contabilità finanziaria, bilancio dello Stato e di enti pubblici, con particolare riferimento all'armonizzazione
 - Contabilità integrata finanziaria ed economico-patrimoniale
 - Acquisto di beni e servizi PA
 - Programmazione, assestamento, gestione e rendicontazione di capitoli di bilancio.

Roma, 21 aprile 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Firmato digitalmente

da 